

# **MANUAL DE OPERAÇÕES NFS-e/DMS-e**

**Juiz de Fora - MG**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>1</b>
<b>2. ACESSO AO SISTEMA.....</b>	<b>1</b>
2.1. PRIMEIRO ACESSO.....	1
2.2. ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL.....	3
<b>3. CADASTROS.....</b>	<b>4</b>
3.1. DADOS DO CADASTRO.....	4
3.2. MINHAS FILIAIS.....	5
3.3. CLIENTE/FORNECEDOR.....	6
3.4. GERENCIAR TRIBUTOS FEDERAIS.....	7
3.5. MENSAGENS.....	8
3.6. MEUS APARELHOS DE ACESSO.....	9
3.7. ALÍQUOTA DO SIMPLES.....	11
3.8. LISTA DE USUÁRIOS.....	11
3.9. VINCULAR CONTADOR.....	12
<b>4. NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e.....</b>	<b>13</b>
4.1. OPERAÇÕES VIA PORTAL.....	13
4.1.1. Emissão.....	13
4.1.1.1. Retenção do ISSQN.....	17
4.1.2. Consulta de Notas Fiscais emitidas.....	18
4.1.3. Copiar NFS-e.....	19
4.1.4. Emitir Carta de Correção (CC-e).....	20
4.1.5. Cancelamento.....	21
4.2. IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS RPS.....	22
<b>5. NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA EVENTUAL (NFS-e Eventual).....</b>	<b>23</b>
<b>6. RECIBO DE PAGAMENTO DE AUTÔNOMO - RPA-e.....</b>	<b>24</b>
6.1. EMISSÃO.....	24
6.2. CONSULTA.....	26
<b>7. DECLARAÇÃO MENSAL DE SERVIÇOS - DMS-e.....</b>	<b>27</b>
7.1. ACEITE/REJEIÇÃO DOS SERVIÇOS TOMADOS RECEBIDOS.....	27
7.2. ESCRITURAÇÃO DOS SERVIÇOS TOMADOS.....	28
7.3. DECLARAÇÃO DE SERVIÇOS TOMADOS - IMPORTAÇÃO ARQUIVO DMS.....	31
<b>8. GUIAS.....</b>	<b>32</b>
8.1. GERAR DAM.....	32
8.1.1. Gerar DAM para todas as notas pendentes.....	32
8.1.2. Gerar DAM para as notas selecionadas.....	33
8.2. Listar DAMs.....	36
8.3. CANCELAR DAM.....	37
8.4. CONSULTA DMS-E.....	38



## 1. INTRODUÇÃO

O presente manual tem como objetivo fornecer as informações necessárias para que o contribuinte possa realizar as operações relacionadas à Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e, bem como as operações de escrituração dos serviços prestados e tomados através da Declaração Mensal de Serviços Eletrônica - DMS-e e emissão de guias para pagamento do imposto.

## 2. ACESSO AO SISTEMA

### 2.1. PRIMEIRO ACESSO

- Acesse o endereço eletrônico <https://nfse.pjf.mg.gov.br/>;
- No menu lateral direito, selecione a opção correspondente *Acesso Contribuinte* (1) ou *Acesso Contador* (2).



Imagem 1 - Tela de acesso ao sistema.

- Em seguida, clique no botão “CADASTRAR SENHA”.



**ISSJuiz de Fora**    Página Inicial    Acesso ▾    Funções ▾    Suporte ▾    Comunicados

 **Prefeitura de Juiz de Fora**  
Secretaria da Fazenda

**Acessar como contribuinte**

ATRAVÉS DE SENHA

CERTIFICADO DIGITAL

**CADASTRAR SENHA**

ESQUECI MINHA SENHA

**Primeiro Acesso?**

Existem duas maneiras de acesso:

- **Certificado Digital:** Utilize um certificado digital emitido para o CNPJ da empresa ou CPF do sócio
- **E-mail e Senha:** Cadastre uma senha de acesso confirmando alguns dados cadastrais da empresa.

Imagem 2 - Cadastrar senha.

→ Informe o CNPJ ou CPF e o CMC, em seguida clique no botão “Próxima etapa”.



 **Prefeitura de Juiz de Fora**  
Secretaria da Fazenda

Essa função deve ser utilizada para casos onde:

1. Seu CNPJ/CPF está registrado na base da prefeitura.
2. Você possui um CMC cadastrado na prefeitura.
3. Seu cadastro possui um endereço de e-mail válido.

CNPJ/CPF:    CMC:

/0001-    -7

Voltar    ➔ Próxima Etapa

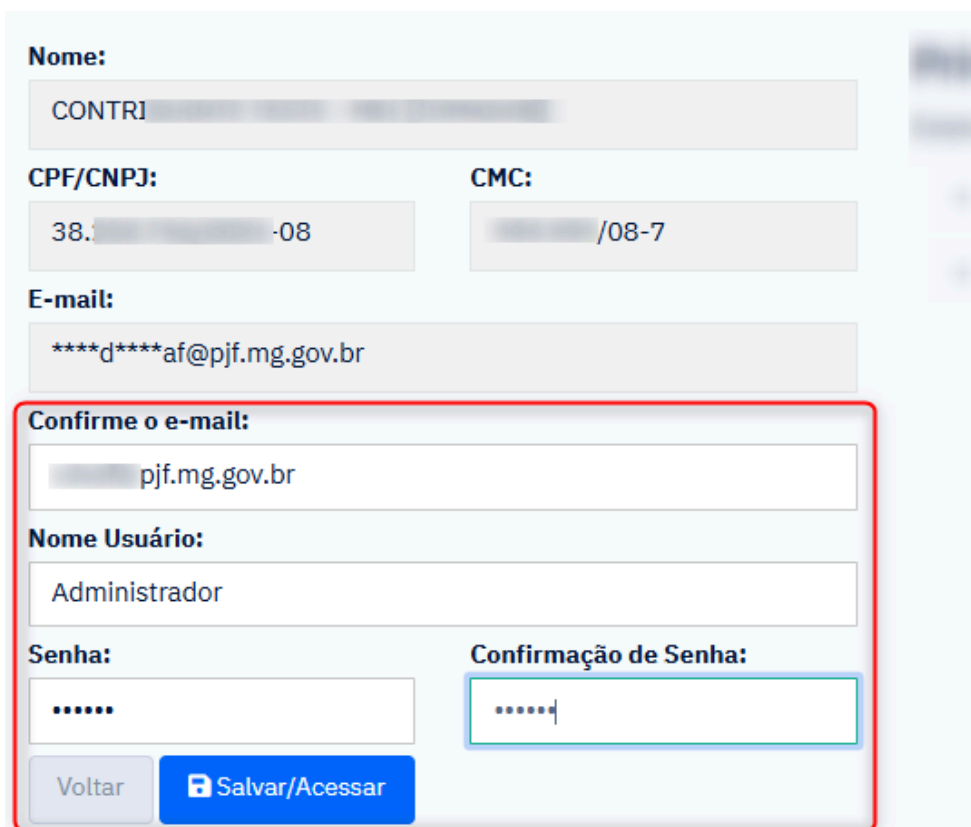
**Primeiro Acesso?**

Existem duas maneiras de acesso:

- **Certificado Digital:** Utilize um certificado digital emitido para o CNPJ da empresa ou CPF do sócio
- **E-mail e Senha:** Cadastre uma senha de acesso confirmando alguns dados cadastrais da empresa.

Imagem 3 - Dados básicos do contribuinte.

→ Na próxima tela, confirme o endereço de e-mail, insira o nome de usuário, senha, confirme a senha e clique no botão “Salvar/Acessar”.



The image shows a web form for confirming contributor data. The form is divided into several sections. At the top, there is a 'Nome:' field with the text 'CONTRI'. Below this, there are two fields: 'CPF/CNPJ:' with the text '38.' and '-08', and 'CMC:' with the text '/08-7'. The next section is 'E-mail:' with the text '\*\*\*\*d\*\*\*\*af@pjf.mg.gov.br'. Below this, there is a red-bordered box containing the following fields: 'Confirme o e-mail:' with the text 'pjf.mg.gov.br', 'Nome Usuário:' with the text 'Administrador', 'Senha:' with the text '.....', and 'Confirmação de Senha:' with the text '.....'. At the bottom of the red-bordered box, there are two buttons: 'Voltar' and 'Salvar/Acessar'.

Imagem 4 - Confirmação de dados do contribuinte.

### Atenção!

*A emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica exige acesso via certificado digital.*

## 2.2. ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL

O acesso para a emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica deverá ocorrer obrigatoriamente por meio do certificado digital, podendo este ser de qualquer filial que contenha o CNPJ raiz do prestador ou e-CPF cujo titular conste no quadro societário da empresa.

- Na tela inicial do sistema selecione uma das opções (Acesso Contribuinte ou Acesso Contador).
- Em seguida, clique na opção “Certificado digital”.



ISS-e [PÁGINA INICIAL](#) [MÓDULOS](#) [CONSULTAS](#) [AJUDA](#)

**Acessar como contribuinte**

[ATRAVÉS DE SENHA](#)

[CERTIFICADO DIGITAL](#)

[SOLICITAÇÃO DE USUÁRIO](#)

[ESQUECI MINHA SENHA](#)

**Primeiro Acesso?**

Existem duas maneiras de acesso:

- **Certificado Digital:** Utilize um certificado digital emitido para o CNPJ da empresa ou CPF do sócio
- **E-mail e Senha:** Cadastre uma senha de acesso confirmando alguns dados cadastrais da empresa.

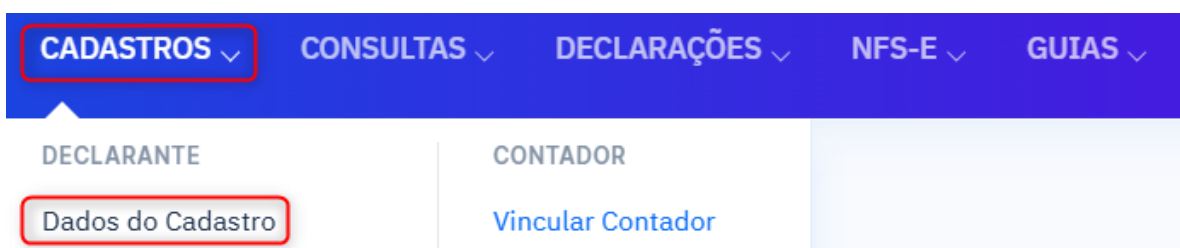
Imagem 5 - Acesso com certificado digital.

### 3. CADASTROS

#### 3.1. DADOS DO CADASTRO

Esta opção permite a consulta dos dados cadastrais do contribuinte, bem como a alteração do nome fantasia, telefone, e-mail e inserção da logomarca da empresa.

→ Acesse o menu *Cadastros*, clique em *Dados do Cadastro*.



**CADASTROS** [CONSULTAS](#) [DECLARAÇÕES](#) [NFS-E](#) [GUIAS](#)

**DECLARANTE**

[Dados do Cadastro](#)

**CONTADOR**

[Vincular Contador](#)

Imagem 6 - Dados do cadastro.

→ Na tela seguinte, altere as informações necessárias ou a logomarca da empresa e em seguida clique no botão *Salvar*.

CADASTRO

Razão Social

EMPRESA DEMONSTRACAO LTDA

Nome Fantasia

EMPRESA DEMONSTRACAO LTDA

Editar

CPF/CNPJ

4: -29

Inscrição Municipal

CNAE Principal:


6201-5/01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda

Editar

Endereço

Avenida Brasil, 2001 Centro - Juiz de Fora/Minas Gerais - CEP: 36060-010

LOGOMARCA



Alterar Logomarca

CONTATO

Telefone Principal

Telefone Secundário

E-mail

E-mail Secundário

Salvar

Imagem 7 - Editar dados do cadastro.

### 3.2. MINHAS FILIAIS

Esta opção lista as empresas que têm o mesmo CNPJ raiz daquela logada no sistema.

→ Acesse o menu *Cadastros*, clique na opção *Minhas Filiais*.

CADASTROS

CONSULTAS

DECLARAÇÕES

NFS-E

GUIAS

DECLARANTE

Dados do Cadastro

Minhas Filiais

CONTADOR

Vincular Contador

Imagem 8 - Minhas filiais.

→ Na listagem, no lado direito da tela, clique no botão com o símbolo “check” para acessar o ambiente de emissão de NFS-e/DMS-e da empresa desejada.

## Minhas Filiais

Abaixo serão exibidos todos os cadastro vinculados ao seu CNPJ Raiz.

CNPJ

Cidade Juiz de Fora

INSCRIÇÃO	CNPJ	NOME	ENDEREÇO
1	99. /0001-23	EMPRESA DEMONSTRACAO - REGIME NORMAL	Avenida Brasil, Centro - Juiz de Fora/Minas Gerais - CEP: 36060-010
1	99. /0002-04	EMPRESA DEMONSTRACAO REGIME NORMAL - FILIAL	Avenida Brasil, Centro - Juiz de Fora/Minas Gerais - CEP: 36060-010

Anterior

1

Próximo

Imagem 9 - Listagem de filiais.

### 3.3. CLIENTE/FORNECEDOR

Esta opção permite a consulta e manutenção do cadastro de clientes e fornecedores visando agilizar a emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) e a escrituração dos serviços tomados (Declaração Mensal de Serviços Eletrônica - DMS-e).

→ Acesse o menu CADASTROS, clique em Cliente/Fornecedor.

CADASTROS

CONSULTAS

DECLARAÇÕES

NFS-E

GUIAS

DECLARANTE

CONTADOR

Dados do Cadastro

Vincular Contador

Minhas Filiais

Cliente/Fornecedor

Imagem 10 - Cadastro de Cliente/Fornecedor.

- Na tela seguinte, insira os filtros desejados (CNPJ/CPF, Nome, E-mail, Apelido) e clique no botão Consultar, ou apenas clique no botão *Consultar* para listar todos os cadastros.
- Na tela de listagem, clique no botão **+NOVO CLIENTE/FORNECEDOR** para adicionar novos cadastros.
- Na listagem de registros, clique em *Detalhes* para visualizar os dados na íntegra e obter acesso às opções de edição e exclusão do cadastro.

PÁGINA INICIAL / CLIENTES/FORNECEDORES

**Clientes/Fornecedores** + NOVO CLIENTE/FORNECEDOR

CNPJ/CPF Nome E-Mail Apelido

Início << < **1** > >> Última Página Total de Registros : 1

DETALHES	CNPJ/CPF	APELIDO	E-MAIL	RAZÃO SOCIAL
<a href="#">Detalhes</a>	99.999.995/0001-03	TOMADOR PADRAO	email@email.com.br	TOMADOR DE SERVICOS PADRAO LTDA

Imagem 11 - Listagem do cadastro de clientes e fornecedores.

### 3.4. GERENCIAR TRIBUTOS FEDERAIS

Esta opção permite que o contribuinte cadastre os percentuais dos tributos federais visando agilizar a emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica nos casos em que houver retenções.

→ Acesse **CADASTROS**, Clique em *Gerenciar Tributos Federais*;

**CADASTROS** **CONSULTAS** **DECLARAÇÕES** **NFS-E** **GUIAS**

DECLARANTE CONTADOR

Dados do Cadastro Vincular Contador

Minhas Filiais

Cliente/Fornecedor

**Gerenciar Tributos Federais**

Imagem 12 - Gerenciar tributos federais.

→ Na tela seguinte, clique no botão *Cadastrar Valores*;

→ Insira os percentuais dos tributos conforme orientação da contabilidade e clique em *Salvar*.

**Gerenciar Tributos Federais**

CADASTRAR TRIBUTOS FEDERAIS

Todos os valores tributários são percentuais.

IR COFINS CSLL PIS INSS OUTRAS RETENÇÕES

Valor(%) Valor(%) Valor(%) Valor(%) Valor(%) Valor(%)

1,50 7,60 0,00 1,65 0,00 0,00

Imagem 13 - Cadastro dos tributos federais.

### 3.5. MENSAGENS

Esta opção permite visualizar as mensagens encaminhadas pelo fisco.

→ Acesse o menu **CADASTROS**, clique em *Mensagens*.



Imagem 14 - Mensagens.

→ Em seguida, clique sobre o registro desejado para visualizar os detalhes.

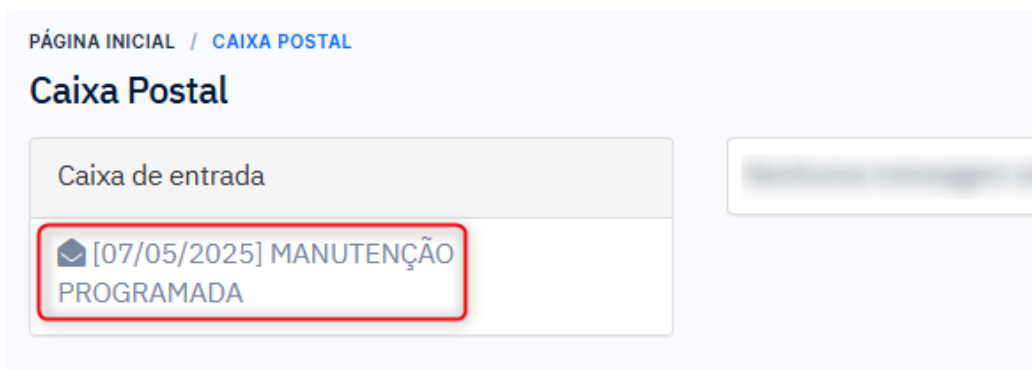


Imagem 15 - Listagem de mensagens (caixa de entrada).

→ Na tela de detalhes da mensagem clique sobre o botão que simboliza uma impressora (1) para visualizar a impressão. Clique no botão *Cadastrar resposta* para interagir com o emissor da mensagem.

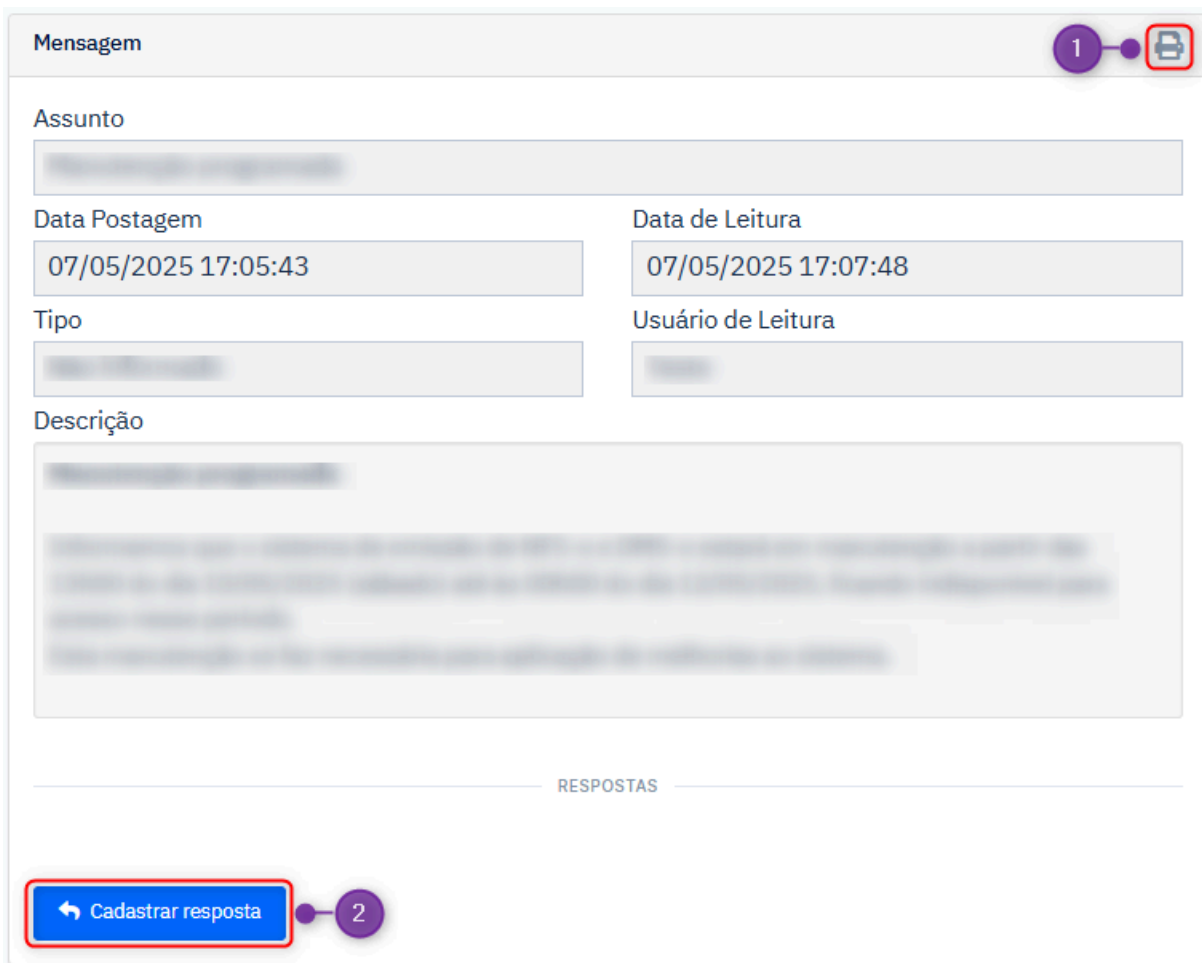


Imagem 16 - Detalhes da mensagem.

### 3.6. MEUS APARELHOS DE ACESSO

Esta área permite vincular/listar smartphones para acesso ao aplicativo Cidade Fácil. Os dados dos aparelhos cadastrados serão exibidos ao acessar a tela.

- Faça o *download* na loja de aplicativos do seu smartphone ([Android](#) ou [iOS](#)).
- Em seguida, crie uma senha PIN e clique em Gerar QR-Code, conforme mostra a imagem a seguir:

## Aparelhos de Acesso ao Cidade Fácil

Gerar novo QRCode para ativação de aparelho.

Para ativar um novo aparelho informe um código de 4 dígitos no campo abaixo, esse código será utilizado como um PIN de acesso, por esse motivo utilize uma sequência de fácil recordação.

Esse código deve seguir algumas regras:

- Não pode ser sequencial.
- Deve conter ao menos 3 números distintos.

**Pin**

Gerar QRCode

### Meus Aparelhos

Ativação	Aparelho	Última Conexão	Situação	PIN	#

Imagem 17 - Cadastrar novo dispositivo.

- Abra o aplicativo no smartphone, leia o QR-Code e siga as instruções apresentadas em tela.
- Se desejar desconectar um aparelho, localize-o na listagem e clique no botão *Sair*.

### Meus Aparelhos

Ativação	Aparelho	Última Conexão	Situação	PIN	#
	LG-M320-Android-7.0		Ativo	1	Sair
	motorola one-Android-10		Ativo	3	Sair
	SM-G975F-Android-11		Ativo	9	Sair
	Redmi Note 8-Android-10		Ativo	2	Sair

Imagem 18 - Listagem de dispositivos.

### 3.7. ALÍQUOTA DO SIMPLES

Esta opção permite que os contribuintes optantes pelo Simples Nacional cadastrem as alíquotas de ISSQN por período de apuração. Os valores aqui cadastrados serão utilizados para fins de retenção do imposto no momento da emissão das notas fiscais de serviço.

→ Acesse o menu *Cadastros*, clique na opção *Alíquota Simples Nacional*.

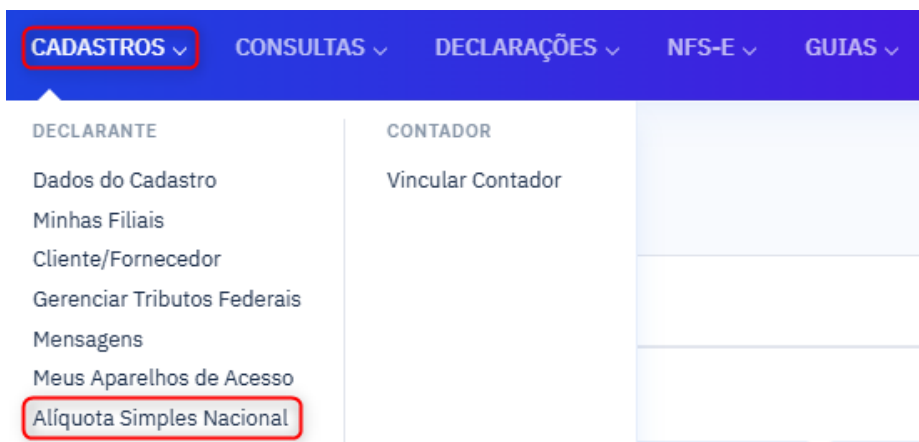


Imagem 19 - Alíquota do Simples Nacional.

→ Em seguida, informe a competência (período de apuração), a alíquota e clique no botão Adicionar.

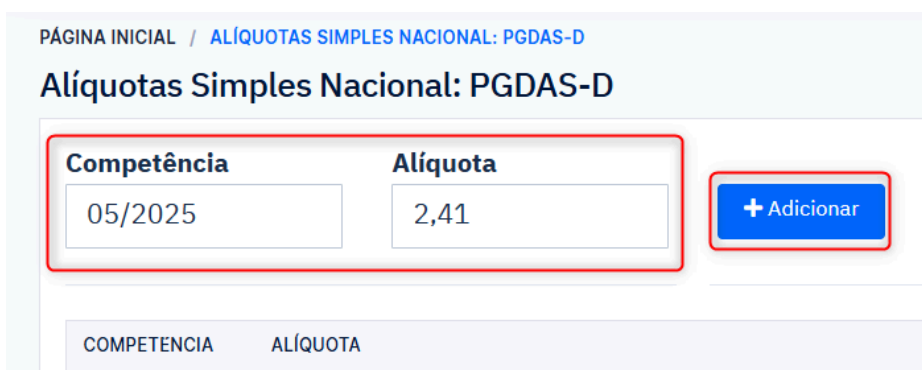


Imagem 20 - Cadastro de alíquota do Simples Nacional.

### 3.8. LISTA DE USUÁRIOS

Esta opção permite listar e cadastrar novos usuários do sistema.

→ Acesse o menu *CADASTROS*, clique em *Lista de Usuários*.

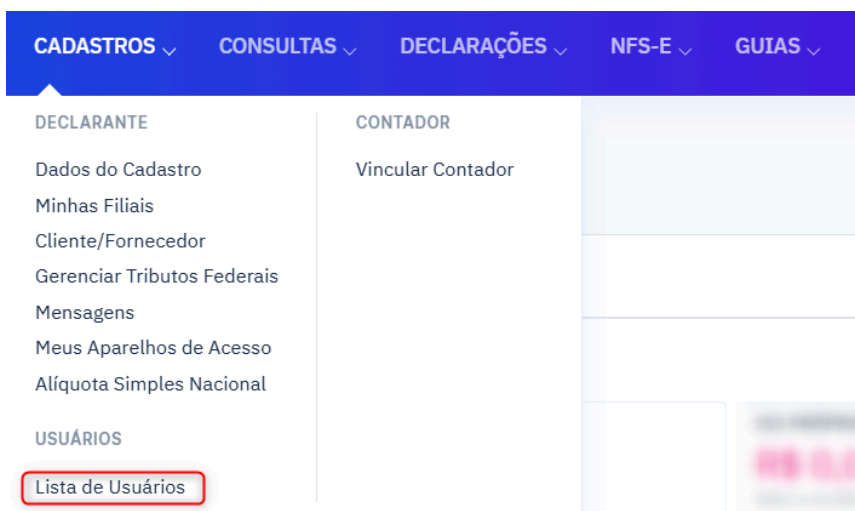


Imagem 21 - Lista de usuários.

→ Na tela de listagem de usuários, utilize as opções *Cadastrar usuário*, *Editar* ou *Mudar Senha*, conforme mostrado na imagem abaixo.

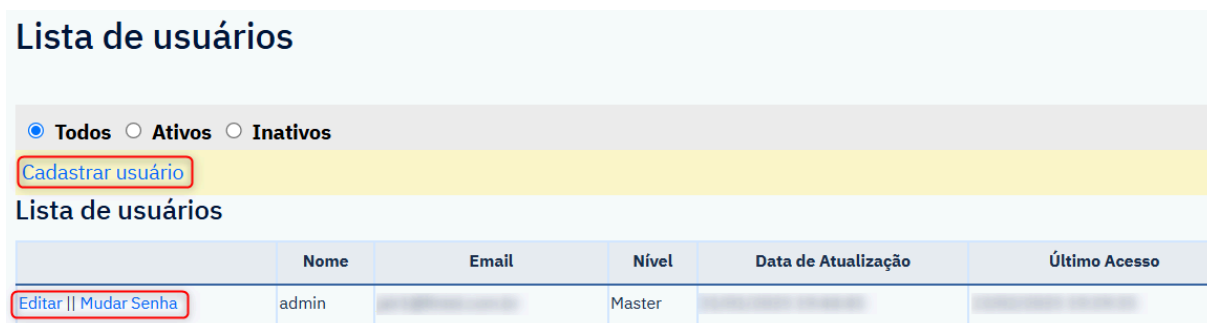


Imagem 22 - Cadastro de usuários.

### 3.9. VINCULAR CONTADOR

Esta opção permite que o contribuinte vincular ou desvincular o contador ou escritório de contabilidade.

→ Acesse o menu *Cadastros*, clique na opção *Vincular Contador*.

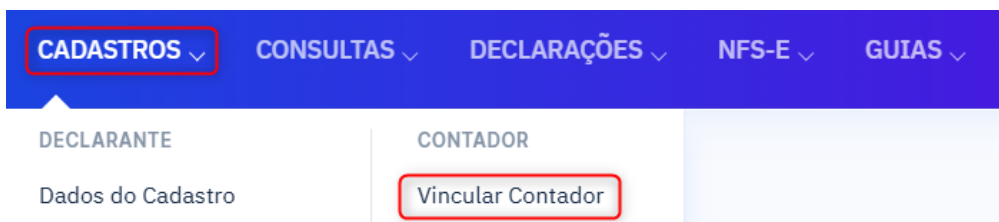


Imagem 23 - Vincular contador.

Realize a pesquisa através dos filtros CRC, CPF/CNPJ ou Nome/Razão Social, clique no botão *Consultar* (1).

### Vincular Contador

1

CRC

CNPJ/CPF do contador

Razão Social/Nome do contador

Consultar

2

Vínculo	CRC	CNPJ/CPF	Razão Social/Nome
Vincular Contador	6/0	54. 1-50	ESCRITORIO CONTABIL DEMONSTRACAO LTDA

Imagem 24 - Buscar/vincular contador.

Na listagem, clique sobre *Vincular Contador*. Será exibida uma tela contendo detalhes do cadastro, clique no botão *Confirmar*.

#### Dados Gerais

Tipo	Nome		
Escritório	ESCRITORIO CONTABIL DEMONSTRACAO LTDA		
CPF	CRC	Digito Verificador	E-mail
54. 1-50	6/0	0	contato: com.br
Telefone Principal	Telefone Secundário		
Não informado	(32) 65		

#### Endereço

CEP	Rua		
360	Av. Brasil		
Número	Bairro	Estado	Cidade
	Centro	Minas Gerais	Juiz de Fora
Complemento			
Sala 1			

Confirmar

Cancelar

Imagem 25 - Detalhes do cadastro do contador.

É permitido um único vínculo ativo, ou seja, deve-se remover o vínculo para que seja possível adicionar um novo contador.

## 4. NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e

### 4.1. OPERAÇÕES VIA PORTAL

#### 4.1.1. Emissão

→ Acesse o menu NFS-e, clique em Emitir NFS-e

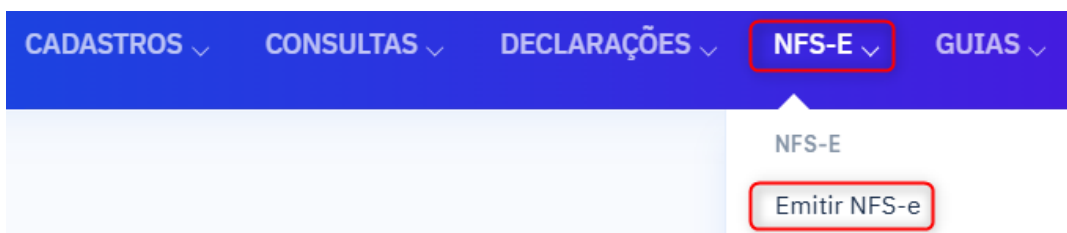


Imagem 26 - Menu NFS-e.

- Na tela de emissão o sistema apresentará a data e competência (período de apuração) correntes. Caso necessário, altere a competência (A).
- Insira as observações a serem impressas no rodapé da nota (B);
- Se a nota que está sendo emitida for referente a um Recibo Provisório de Serviços - RPS, marque a opção “Sim” (C) e em seguida informe a série, o número e a data do RPS.




Imagem 27 - Emissão NFS-e.

- Caso já tenha cadastrado o cliente (item 3.3) selecione-o na listagem (D);
- Caso não tenha cadastrado, informe o CNPJ/CPF e clique no botão Buscar (E);
- Caso o cadastro já conste na base do município, os dados serão exibidos, permitindo que o usuário faça alterações (nome, endereço, etc.);
- Caso o cadastro ainda não conste no sistema, preencha os dados (G);
- Insira o(s) endereço(s) de e-mail para o(s) qual(is) a NFS-e deve ser enviada (F);
- Se necessário, marque a opção “Adicionar como cliente” para que o cadastro esteja disponível na listagem nas próximas emissões (H).

☐ Diversos ☐ Exterior

**Cliente:**

Seleccione D

**CNPJ/CPF:** E  
 99-000103 Buscar

**E-mail's de notificação:** Use ponto e vírgula (;) para separar o endereço de e-mail F  
 @.com.br

**Nome/Razão Social:** G  
 TOMADOR DE SERVICOS PADRAO LTDA \*

**Telefone:** (31) H  
**CEP:** 36-010 Buscar  
**Logradouro:**

**Nº:** 2001  
**Bairro:** Centro  
**Complemento:**

**Cidade:** Minas Gerais Juiz de Fora

H ☒ Adicionar como cliente

Imagem 28 - Dados do cliente.

- Em seguida, selecione o item da lista de serviços dentre aqueles autorizados para sua atividade (I);
- Informe a descrição do serviço (J).

ADICIONE O SERVIÇO PRESTADO

**Serviço:** I  
 010100200 - Desenvolvimento de sistemas

**Descrição do Serviço:** J  
 Desenvolvimento de sistema web para gestão financeira.

\*Caso o serviço seja outros é obrigatório a informação da descrição do serviço. (Número mínimo de 15 caracteres)

Imagem 29 - Seleção do item da lista de serviços.

- Informe o valor do serviço prestado, descontos e deduções da base de cálculo, se houver (K, L).

**Valor Serviço:** K  
 6.580,00

Desc. condicionado:	Desc. incondicionado:	Deduções da Base Calc.:	Base de Cálculo:
0,00	100,00	0,00	6.480,00

Imagem 30 - Informar valor do serviço.

- Em seguida, selecione a exigibilidade do imposto (M), responsável pelo recolhimento (N), local da prestação (O) e município onde o imposto é devido (P).

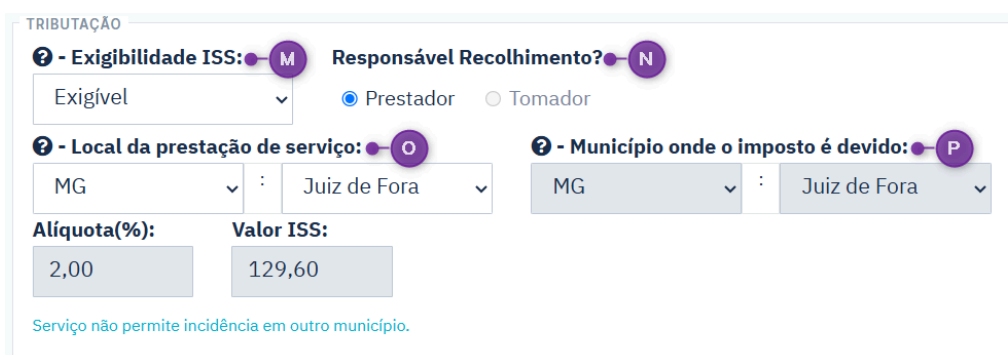


Imagem 31 - Tributação.

- Caso seja necessária a retenção de tributos federais, na área “Outras informações”, clique sobre Tributos Federais (Q).
- Caso já tenha cadastrado os percentuais (item 3.4) clique no botão **+Calcular Tributação** (R). Caso ainda não tenha realizado a configuração, insira os valores calculados manualmente.

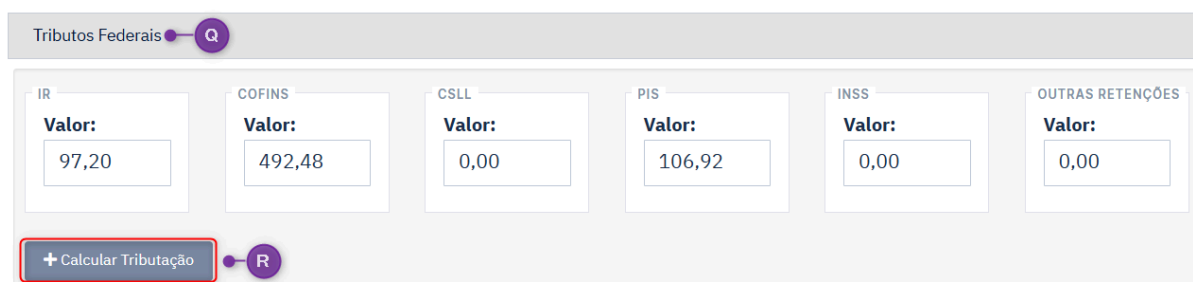


Imagem 32 - Tributos federais.

- Caso esteja emitindo NFS-e relativa a serviços de construção e houver dedução na base de cálculo referente aos materiais aplicados (imagem 29), clique na área **Construção Civil** (S) e selecione a obra (T).



Imagem 33 - Selecionar obra.

- Após o preenchimento, clique no botão **Pré-visualizar** para obter uma prévia da nota fiscal.

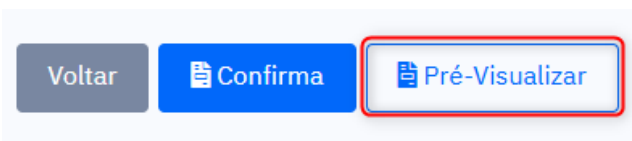


Imagem 34 - Pré-visualizar NFS-e.


	Prefeitura <b>[Redacted]</b> Secretaria da Fazenda Av. B <b>[Redacted]</b> <b>NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E</b>		Número <b>20250000000000</b>														
	Não possui RPS		Data e Hora de Emissão: <b>2025 09:15:58</b>														
	Pág. 1 de 1		Competência <b>05/2025</b>														
<b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>																	
<input checked="" type="checkbox"/>	NOME/RAZÃO SOCIAL: <b>EMPRESA DEMONSTRACAO - REGIME NORMAL</b> CPF/CNPJ: <b>99.0001-23</b> CMC: <b>00</b> IE: <b>ISENTO</b> REGIME TRIBUTÁRIO: <b>[Redacted]</b> ENDEREÇO: <b>Avenida Brasil, Centro -36060</b> TELEFONE: <b>(41) [Redacted]</b> EMAIL: <b>[Redacted]@email.com</b>																
<b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b>																	
NOME/RAZÃO SOCIAL: <b>TOMADOR DE SERVICOS PADRAO LTDA</b> CPF/CNPJ: <b>99.0001-03</b> CMC: <b>[Redacted]</b> ENDEREÇO: <b>TOMADOR DE SERVICOS PADRAO LTDA, 2001 - Centro - 36060-010 Juiz de Fora - MG</b> TELEFONE: <b>(31) 3301-0101</b> EMAIL: <b>email@email.com.br</b>																	
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>																	
01	SERVIÇO: 010100200 - Desenvolvimento de sistemas Demonstração																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>QTD.</th> <th>UNIT.</th> <th>TOTAL</th> <th>DES. INCOND.</th> <th>DES. COND.</th> <th>DEDUÇ.</th> <th>BASE CÁLC.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,00</td> <td>6.580,00</td> <td>6.580,00</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>6.480,00</td> </tr> </tbody> </table>	QTD.	UNIT.	TOTAL	DES. INCOND.	DES. COND.	DEDUÇ.	BASE CÁLC.	1,00	6.580,00	6.580,00	100,00	0,00	0,00	6.480,00			
QTD.	UNIT.	TOTAL	DES. INCOND.	DES. COND.	DEDUÇ.	BASE CÁLC.											
1,00	6.580,00	6.580,00	100,00	0,00	0,00	6.480,00											
<b>TRIBUTAÇÃO</b>																	
Exigibilidade (Natureza da Operação): Exigível		Imposto retido pelo tomador? Não															
		Município de Incidência: Juiz de Fora-MG															
<b>VALORES TOTAIS</b>																	
Valor Serviços <b>R\$ 6.580,00</b>	Desc. Incondicional <b>R\$ 100,00</b>	Desc. Condicional <b>R\$ 0,00</b>	Base de Cálculo <b>R\$ 6.480,00</b>														
Alíquota ISS <b>2,00%</b>	Valor ISS <b>R\$ 129,60</b>	Valor ISS retido <b>R\$ 0,00</b>	Valor PIS <b>R\$ 106,92</b>														
Valor IR <b>R\$ 97,20</b>	Valor INSS <b>R\$ 0,00</b>	Valor CSLL <b>R\$ 0,00</b>	Valor Outras Retenções <b>R\$ 0,00</b>														
Valor Líquido <b>R\$ 5.783,40</b>																	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES (USO DO PRESTADOR)</b>																	

Imagem 35 - Pré-visualização da Nota Fiscal.

→ Após conferir os dados do documento, retorne à guia de preenchimento e clique no botão *Confirma*.

O sistema exibirá os detalhes do documento emitido, disponibilizando na parte inferior da tela os botões de operação que permitirão realizar a impressão, cancelamento, envio por e-mail, download do arquivo XML, cópia e emissão da carta de correção.

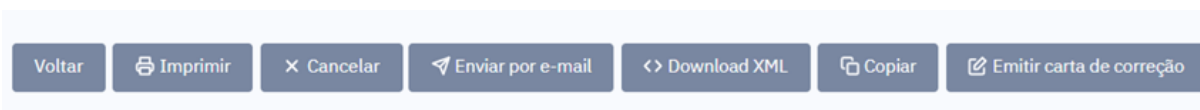


Imagem 36 - Botões de operações da NFS-e.

#### 4.1.1.1. Retenção do ISSQN

i. Data de pagamento

Quando o tomador do serviço figurar como responsável tributário (retentor) perante a legislação municipal, ao ser indicado na emissão da nota fiscal, automaticamente, o campo “Responsável pelo recolhimento” passará a indicar o “Tomador”, não sendo possível a alteração. o Sistema passará a exibir também o campo “Data de pagamento” (i) em atendimento ao disposto no [Art. 14 da Lei nº 10.630, de 30 de dezembro de 2003](#).

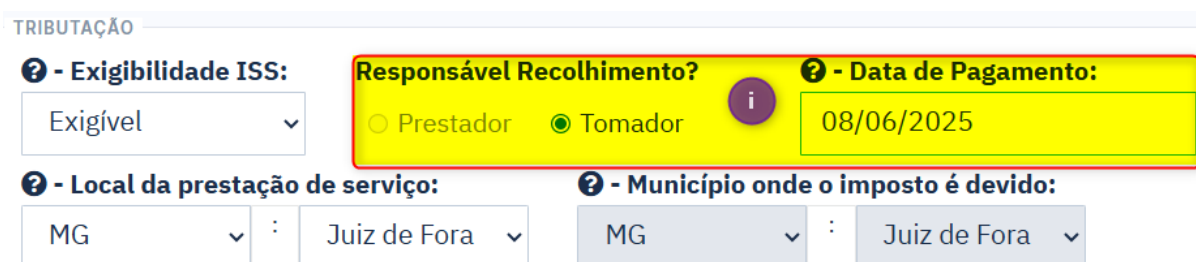


Imagem 37 - Data de pagamento.

ii. Alíquota (prestadores optantes pelo Simples Nacional).  
 Os prestadores optantes pelo Simples Nacional devem cadastrar previamente a alíquota para fins de retenção conforme o [Art. 27 da Resolução CGSN nº 140/2018](#), (procedimento detalhado no item 3.7). Caso a alíquota para o período de apuração (competência) ainda não tenha sido cadastrada, o sistema exibirá a mensagem abaixo, possibilitando o cadastro.

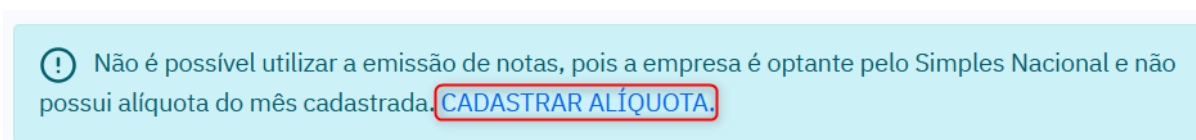


Imagem 38 - Inexistência do cadastro da alíquota do Simples Nacional para o período de apuração.

#### 4.1.2. Consulta de Notas Fiscais emitidas

→ Acesse o menu Consultas, clique em NFS-e Emitidas.

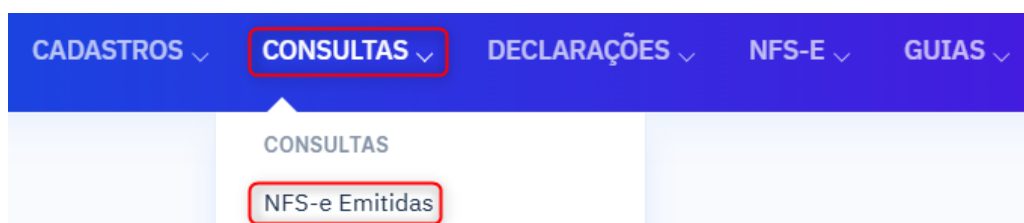


Imagem 39 - Consulta de Notas Fiscais emitidas.

Ao acessar esta tela, serão listadas automaticamente as notas emitidas referentes ao período de apuração (**competência**) corrente. Caso deseje pesquisar por **data de emissão**, informe o intervalo (data inicial e final) e apague o conteúdo do campo “Competência” e clique no botão “Consultar”

## NFS-e Emitidas

+ EMITIR NFS-E


<b>Data Emissão</b> <input type="text" value="  /  "/> à <input type="text" value="Final"/>		<b>Competência</b> <input type="text" value="05/2025"/>	<b>CNPJ/CPF Tomador</b> <input type="text"/>
<b>Razão Social Tomador</b> <input type="text"/>		<b>Situação</b> <input type="text" value="Todos"/>	<b>Número</b> <input type="text"/>
<b>Exigibilidade</b> <input type="text" value="Todos"/>	<b>Responsável Recolhimento</b> <input type="text" value="Todos"/>	<b>Município Credor</b> <input type="text" value="Todos"/>	<b>RPS Número</b> <input type="text"/>
<b>RPS Série</b> <input type="text"/>	<b>Serviço</b> <input type="text" value="Selecione"/>		

Imagem 40 - Consulta de notas fiscais emitidas.

Na listagem de notas fiscais, utilize os botões de ação localizados na lateral esquerda para visualizar detalhes (A), imprimir (B) e fazer o download do arquivo XML (C).

	NÚMERO	EMITIDO EM	CPF/CNPJ TOMADOR	RAZÃO SOCIAL TOMADOR	VALOR SERVIÇOS	VALOR ISS	MUNICÍPIO CREDOR
<input type="checkbox"/>	5	/2025	/0001-30	SOCIEDADE UNIPROFISSIONAL DEMONSTRACAO	R\$ 0,50	R\$ 0,01	Juiz de Fora - MG
<input type="checkbox"/>	4	/2025	/0001-29	EMPRESA DEMONSTRACAO LTDA - OPTANTE SN	R\$ 0,50	R\$ 0,01	Juiz de Fora - MG
<input type="checkbox"/>	3	/2025	/0001-90	EMPRESA DEMONSTRACAO - CONTRIBUINTE RETENTOR	R\$ 0,50	R\$ 0,00	Juiz de Fora - MG
<input type="checkbox"/>	2	/2025	/0002-28	TOMADOR DE SERVICOS DEMONSTRACAO LTDA	R\$ 0,51	R\$ 0,01	Juiz de Fora - MG
<input type="checkbox"/>	1	/2025	/0002-28	TOMADOR DE SERVICOS DEMONSTRACAO LTDA	R\$ 0,50	R\$ 0,01	Juiz de Fora - MG
<b>Subtotais:</b>					R\$ 2,51	R\$ 0,04	
<b>Totais:</b>					R\$ 2,51	R\$ 0,04	

Imagem 41 - Listagem de notas fiscais emitidas.

O botão “Detalhes”  permite o acesso às funcionalidades de cópia, carta de correção de cancelamento dos documentos fiscais, dispostas no rodapé da página.

#### 4.1.3. Copiar NFS-e

Esta opção permite realizar a emissão de uma nota fiscal a partir dos dados de uma nota anterior. O sistema disponibiliza duas formas para realizar esta operação.

1ª opção: clique no botão Copiar Nota disponível na parte superior da tela de emissão. Em seguida, informe o número da nota de origem e clique em “Buscar”.

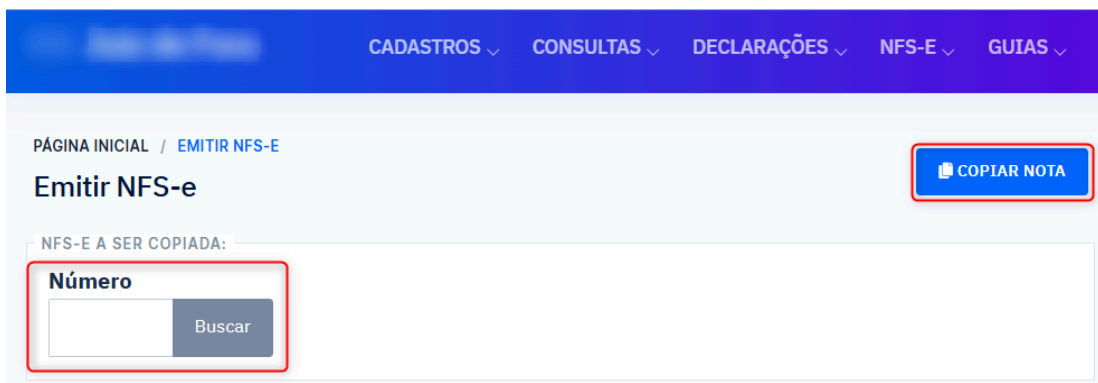


Imagem 42 - Copiar NFS-e a partir da tela de emissão.

2ª opção: Na tela de visualização dos detalhes da nota fiscal (acessível no momento da emissão ou a partir do menu Consulta → NFS-e Emitidas), clique no botão *Copiar* localizado na parte inferior da tela.

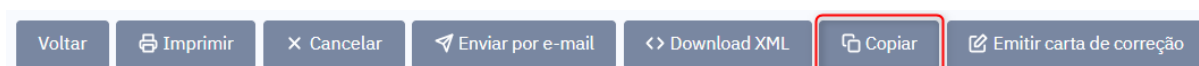


Imagem 43 - Copiar NFS-e a partir da tela de detalhes.

#### 4.1.4. Emitir Carta de Correção (CC-e)

→ Na visualização dos detalhes da nota fiscal, clique no botão Emitir carta de correção disponível na parte inferior da tela.

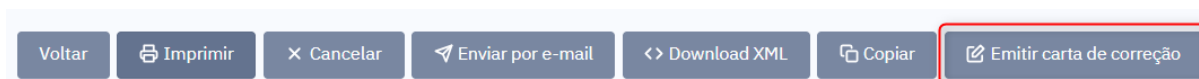


Imagem 44 - Botão Carta de correção.

Corrija os dados necessários e clique no botão *Confirmar*.



Código de Subclasse	Código	Descrição Substituta	Valor Base	Ações
Não informado	010700100		R\$ 0,50	<a href="#">Editar</a>

Imagem 45 - Carta de Correção.

O sistema apresentará a tela de detalhes da nota fiscal. Clique no botão *Imprimir* (a carta de correção estará anexa à nota fiscal).


	Prefeitura de Juiz de Fora - MG Secretaria da Fazenda Av. Brasil, 2001 CEP 36060-010 <b>CARTA DE CORREÇÃO</b>		Número e Série da NFS-e <b>5   Única</b>
	Pág. 1 de 1		Data e Hora de Emissão: /2025 14:15:42
			Competência 05/2025
<b>CARTA NÚMERO 2, ANEXADA NA DATA /2025 17:37:03</b>			
<b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	NOME/RAZÃO SOCIAL: <b>EMPRESA DEMONSTRACAO - REGIME NORMAL</b> CPF/CNPJ: <b>99.7 /0001-23</b> CMC : REGIME TRIBUTÁRIO: <b>Não definido</b> ENDEREÇO: <b>Avenida Brasil, -Centro -36060-010</b> TELEFONE: <b>(41)0000-0000</b> EMAIL: .com		
<b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b>			
NOME/RAZÃO SOCIAL: <b>SOCIEDADE UNIPROFISSIONAL DEMONSTRACAO</b> CPF/CNPJ: <b>80. '0001-30</b> CMC: ENDEREÇO: <b>Avenida Brasil, - Centro - 36060-010 Juiz de Fora - MG</b> TELEFONE: <b>(32) 1-2344-5454</b> EMAIL: <b>sociedade@email.com</b>			
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO		
01			
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES (USO DO PRESTADOR)</b>			
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES (USO EXCLUSIVO DO MUNICÍPIO)</b>			
Art. 10 do Decreto 14.211, de 02 de dezembro de 2020.			
<b>CONSULTE A AUTENTICIDADE UTILIZANDO O CÓDIGO</b>			

Imagem 46 - Carta de correção

#### 4.1.5. Cancelamento

Na tela de detalhes da nota fiscal, clique no botão *Cancelar*.

Voltar	Imprimir	<b>×</b> Cancelar	Enviar por e-mail	<> Download XML	Copiar	Emitir carta de correção
--------	----------	-------------------	-------------------	-----------------	--------	--------------------------

Imagem 47 - Cancelar NFS-e.

- Selecione o motivo do cancelamento, informe se há nota emitida em substituição, o número da nota substituta, preencha o campo "observação" e clique no botão *Confirmar*.

## Cancelar Nota

### DADOS DO CANCELAMENTO

**Motivo do Cancelamento**

Tomador dos serviço ▾

**Data de Cancelamento**

05/2025

**Existe nova nota emitida?**

Sim ▾

**Nº da nova nota**

6

**Motivos para o cancelamento (obrigatório preenchimento)**

O tomador do serviço foi informado incorretamente.

Voltar

Confirmar

Imagem 48 - Informações para cancelamento da NFS-e.

Caso não seja possível o cancelamento automático (de acordo com os critérios estabelecidos pelo Fisco), o sistema exibirá alerta e disponibilizará a opção para que se faça a *solicitação de cancelamento*. Esta dependerá da análise do Fisco.

## Cancelar Nota

A Informação do número do documento substituto é obrigatório, caso não exista documento substituto utilize o botão de 'Abrir Solicitação de Cancelamento'.

### DADOS DO CANCELAMENTO

**Motivo do Cancelamento**

Serviço não prestado ▾

**Data de Cancelamento**

05/2025

**Existe nova nota emitida?**

Não ▾

**Motivos para o cancelamento (obrigatório preenchimento)**

Serviço não prestado

Voltar

Abrir Solicitação de Cancelamento

Confirmar

Imagem 49 - Abrir solicitação de cancelamento.

## 4.2. IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS RPS

Esta opção permite que sejam importados arquivos RPS (Recibo Provisório de Serviços) gerados em sistema ERPs utilizados pelo contribuinte.

→ Acesse o menu NFS-e, Clique em Importar Lote de RPS.

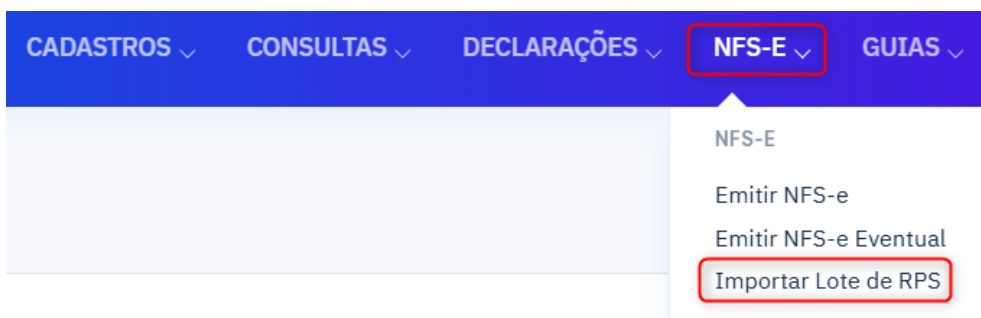


Imagem 50 - Importar lote RPS.

→ Em seguida, selecione o arquivo e clique no botão Importar arquivo.

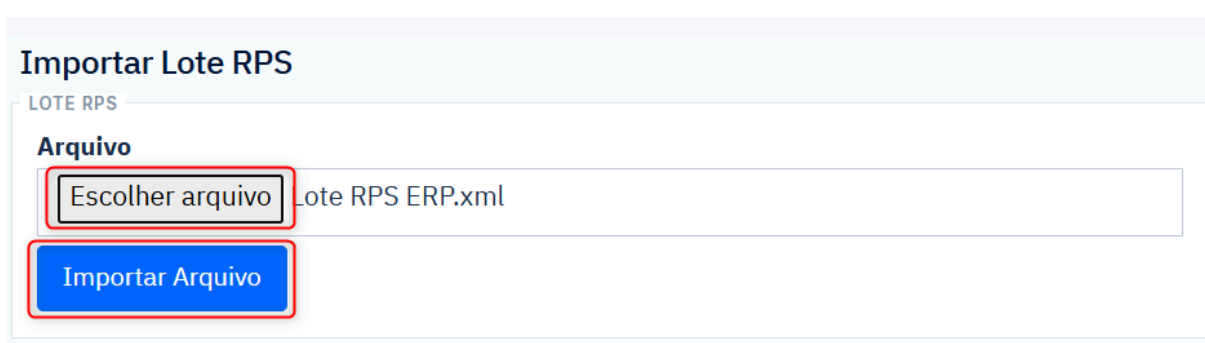


Imagem 51 - Importação de arquivo RPS.

Em seguida, o sistema apresentará a tela de consulta, informando a situação do arquivo processado.

→ Para visualizar/imprimir as notas fiscais, acesse o menu Consultas → NFS-e Emitidas, aplique os filtros necessários.

## 5. NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA EVENTUAL (NFS-e Eventual)

A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica Eventual (NFS-e Eventual) está disponível a todos os prestadores autorizados a emitir NFS-e, destinando-se aos casos de atividades esporádicas que não estejam abrangidas pelo objeto social ([Art. 5º, § Único do Decreto nº 14.211, de 2 de dezembro de 2020](#)).

A emissão nesta modalidade está limitada ao número de 12 (doze) notas por exercício.

Acesse o menu *NFS-E*, clique em *Emitir NFS-e Eventual*.

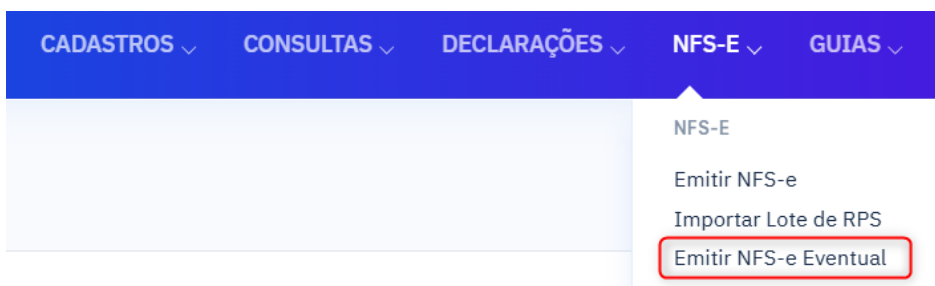


Imagem 52 - Acesso à emissão de NFS-e eventual.

O procedimento de emissão é o mesmo apresentado no item 4 (emissão da NFS-e), excetuando-se a seleção do item da lista de serviços, que neste caso, não será limitada àqueles relacionados à atividade da empresa.

## 6. RECIBO DE PAGAMENTO DE AUTÔNOMO - RPA-e

### 6.1. EMISSÃO

→ Acesse o menu *RPA*, clique na opção *Emitir RPA*.

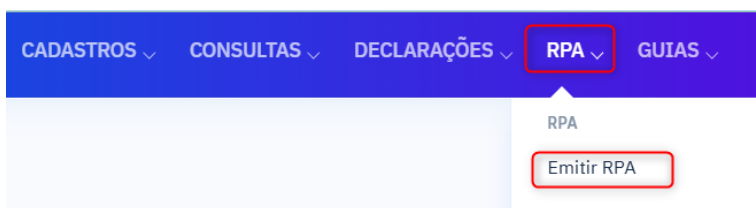


Imagem 53 - Emitir RPA.

Na tela seguinte o sistema exibirá a data e a competência corrente.

- Se necessário altere a competência (A);
- Insira o texto (observação) para constar no rodapé do documento.

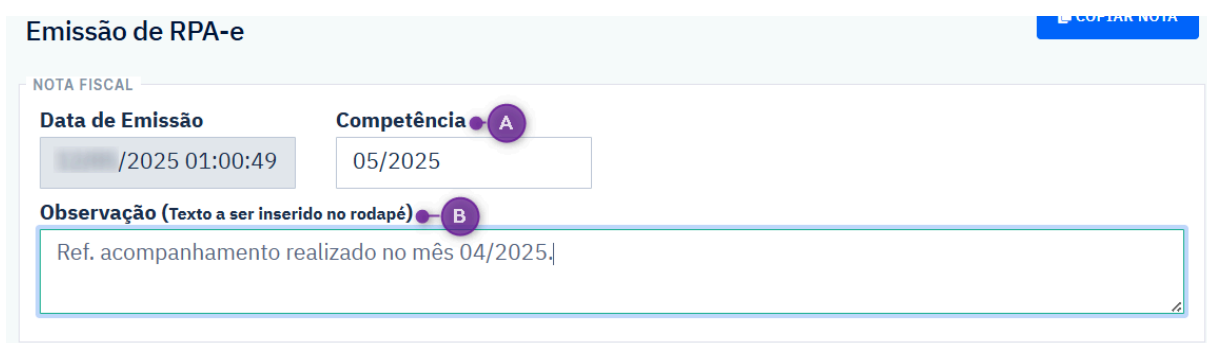


Imagem 54 - Dados do RPA.

- Se já tiver cadastro previamente o tomador do serviço, selecione-o na listagem (C), ou;
  - Informe o CPF/CNPJ e clique em *Buscar* (D)
- Se o cadastro constar na base do município, os dados serão exibidos. Caso o cadastro não seja localizado, preencha os dados (E).
- Clique na caixa “Adicionar como cliente” para utilização em futuras emissões.

PARA QUEM O SERVIÇO FOI PRESTADO?

**Tomador**

☐ Diversos ☐ Exterior

**Cliente:**

Selecione

**CNPJ/CPF:** 99 000123 **Buscar**

**E-mail's de notificação:** Use ponto e vírgula (;) para separar o endereço de e-mail

@.com

**Nome/Razão Social:** EMPRESA DEMONSTRACAO - REGIME NORMAL \*

**Telefone:** ( )

**CEP:** 36060-010 **Buscar**

**Logradouro:** Avenida Brasil

**Nº:** 2

**Bairro:** Centro

**Complemento:**

**Cidade:** Minas Gerais : Juiz de Fora

**F** ☒ Adicionar como cliente

Imagem 54 - Dados do tomador do serviço.

- Em seguida, selecione o item da lista de serviços;
- Insira a descrição do serviço;
- Informe o valor do serviço e valor do desconto, se houver.

ADICIONE O SERVIÇO PRESTADO

**Serviço:** 041600100 - Psicologia

**Descrição do Serviço:** Ref.

\*Caso o serviço seja outros é obrigatório a informação da descrição do serviço. (Número mínimo de 15 caracteres)

**Valor Serviço:** 2.680,00

Desc. condicionado:	Desc. incondicionado:	Deduções da Base Calc.:	Base de Cálculo:
0,00	0,00	0,00	0,00

Imagem 55 - Detalhes do serviço prestado.

O sistema exibirá os dados de tributação (exigibilidade - Pagamento por ISS Fixo).

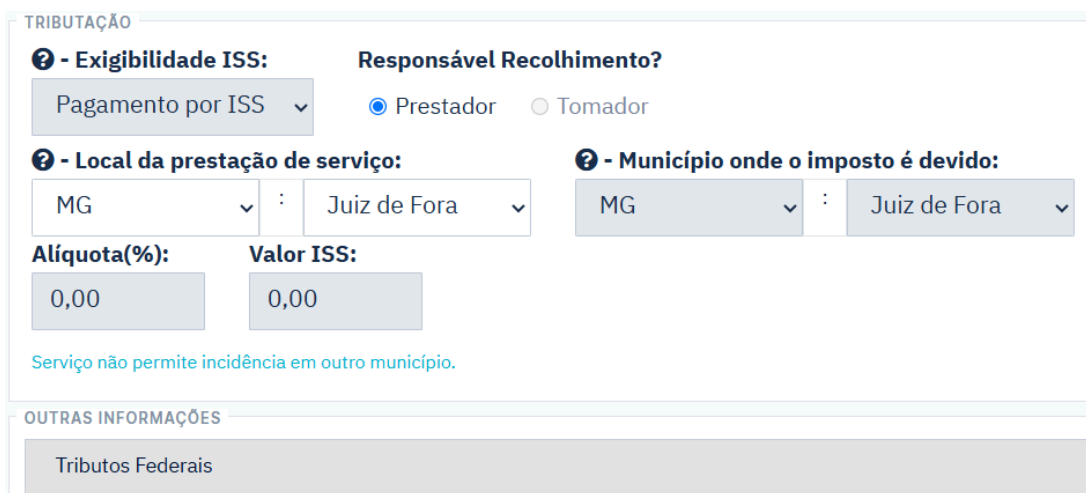


Imagem 56 - Tributação.

- Na parte inferior da tela, clique no botão pré-visualizar para obter uma prévia do documento (sem validade fiscal)
- Clique no botão *Confirma* para concluir a emissão.

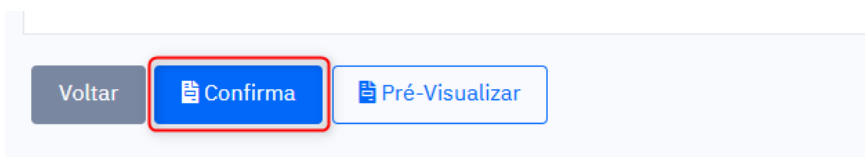


Imagem 57 - Confirmar emissão.

Ao confirmar a emissão, serão exibidos os detalhes do documento. Utilize os botões presentes na parte inferior da tela para realizar a impressão, o envio por e-mail, a cópia ou cancelamento do RPA.

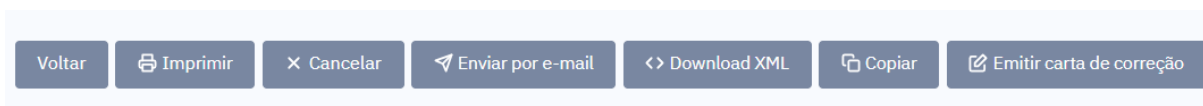


Imagem 58 - botões de opção do documento.

## 6.2. CONSULTA

- Acesse o menu Consultas, clique na opção Consulta de RPA.

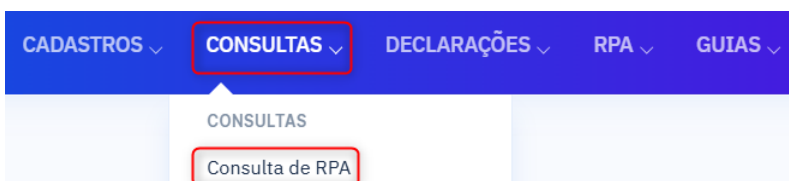


Imagem 59 - Consulta de RPA.

Será exibida a tela de consulta, aplicando-se a pesquisa pela competência corrente. Caso deseje pesquisar por data de emissão, apague o conteúdo do campo competência, clique em *Consultar*.

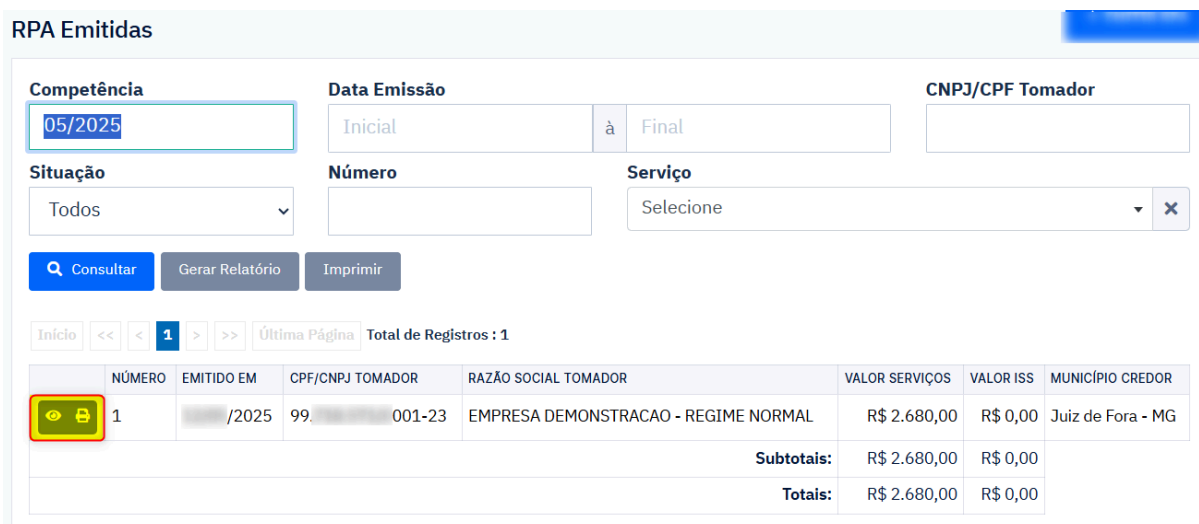
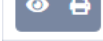


Imagem 60 - Filtros - consulta de RPA.

→ Utilize os botões de ação  localizados no lado esquerdo de cada registro para visualizar detalhes ou imprimir o documento.

## 7. DECLARAÇÃO MENSAL DE SERVIÇOS - DMS-e

### 7.1. ACEITE/REJEIÇÃO DOS SERVIÇOS TOMADOS RECEBIDOS

Essa rotina permite a realização do aceite das notas fiscais emitidas por prestadores do município de Juiz de Fora - MG (exceto optantes pelo MEI).

→ Acesse o menu Consultas, clique em Serviços Tomados Recebidos;



Imagem 61 - Serviços tomados recebidos.

→ Na tela seguinte, insira os filtros desejados (por intervalo de data de emissão, competência, número, CPF/CNPJ do prestador) e clique no botão *Consultar*.

**Serviços Tomados - Recebidos**

Data Emissão: 22/04/2025 à 12/05/2025 Competência: Mês/Ano Situação do Aceite: Todos

Tipo Documento: Todos Número: CPF/CNPJ Prestador: Situação Nota: Normal

[Consultar](#) [Aceitar](#) [Rejeitar](#)

<input type="checkbox"/>	ACEITE	SITUAÇÃO	Nº	DOCUMENTO	PRESTADOR DE SERVIÇO	COMPETENCIA	EMIÇÃO	VALOR SERVIÇO	VALOR ISS
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Aceite</a>	Normal	1	Recibo de Pagamento de Autônomo - RPA	529.229.550-79 - PROFISSIONAL AUTONOMO - DEMONSTRACAO	05/2025	12/05/2025	R\$2.680,00	R\$0,00
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Pendente</a>	Normal	2	NFS-e	41.892.265/0001-29 - EMPRESA DEMONSTRACAO LTDA - OPTANTE SN	05/2025	12/05/2025	R\$1,00	R\$0,00
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Pendente</a>	Normal	3	NFS-e	41.892.265/0001-29 - EMPRESA DEMONSTRACAO LTDA - OPTANTE SN	05/2025	12/05/2025	R\$2,00	R\$0,00

Imagem 62 - Serviços tomados recebidos.

- Na listagem dos documentos fiscais (no lado esquerdo de cada linha) marque a(s) nota(s) e em seguida clique no botão *Aceitar* ou *Rejeitar*.
- Quando utilizada a opção *Rejeitar* será exibido um campo para informar a justificativa. Esse texto será exibido ao notificar o prestador de serviço.

**Rejeitar documentos selecionados?**

Informe abaixo uma observação a ser adicionada, essa observação será anexada no documento como motivo da rejeição

Serviço não tomado.

[Não](#) [Sim](#)

Imagem 63 - Justificativa para rejeição do documento fiscal.

## 7.2. ESCRITURAÇÃO DOS SERVIÇOS TOMADOS

Essa rotina permite registrar as notas fiscais de serviços tomados de prestadores sediados em outros municípios.

- Acesse o menu Declarações, clique sobre Declaração de Serviços Tomados.

**CADASTROS** **CONSULTAS** **DECLARAÇÕES** **NFS-E** **GUIAS**

**DECLARAÇÕES**

[Declaração de Serviços Tomados](#)

Imagem 64 - Acesso à declaração de serviços tomados.

- Na tela seguinte, selecione o fornecedor, caso já o tenha cadastrado (A), ou;
- Informe o CPF/CNPJ e clique em Buscar (B). Se o cadastro já constar na base do município, os dados serão preenchidos automaticamente, caso contrário, precisarão ser digitados (C).

**Declaração de Serviço Tomado**

**PRESTADOR**

**Prestadores:**

☐ Endereço do exterior

Selecione A

**CPF/CNPJ** B

54 000147 Buscar

**Email**

**Razão Social** C

PRESTADOR DE OUTRO MUNICIPIO

**Nome fantasia**

PRESTADOR DE OUTRO MUNICIPIO

**Telefone** **Cep** **Logradouro**

(41) 1234-5555 80010-000 Buscar Rua José Loureiro

**Numero** **Bairro** **Complemento**

101 Centro

**Estado/Cidade**

Paraná Curitiba

D

☒ Adicionar como cliente

Imagem 65 - Declaração de serviços tomados.

- Se desejar, adicione o cadastro na lista de cliente/fornecedor para poder acessá-lo em futuros lançamentos (D).
- Em seguida, informe os dados de emissão do documento fiscal (E).

**DETALHES DA EMISSÃO** E

**Data de emissão** **Tipo de Documento** **Série** **Número\***

02 05/2025 05 Nota Fiscal de Pres Única 12

Imagem 66 - Dados do documento fiscal..

Selecione o item da lista de serviços, a exigibilidade, o local de incidência e responsável pelo recolhimento (F).

SERVIÇO TOMADO **F**

**Lista Serviço\***

010100200 - Desenvolvimento de sistemas

**Exigibilidade**  
 Exigível

**Estado de incidência**  
 Minas Gerais

**Município de incidência**  
 Juiz de Fora

**Responsável pelo recolhimento**  
 Tomador

Imagem 67 - Dados do serviço tomado..

- Informe o valor do serviço.
- A edição do campo “Deduções” está condicionada às regras do item da lista de serviços, caso o local de incidência seja Juiz de Fora - MG.
- O campo alíquota será preenchido automaticamente se a incidência for no município de Juiz de Fora - MG, permitirá edição caso a incidência seja em outro município.
- Marque a caixa “Simples” caso o prestador seja optante pelo Simples Nacional
- Clique no botão Declarar Nota.

**VALORES** **G**

Valor do serviço*	Deduções	Valor total	Base cálculo
100,00	0,00	100,00	100,00

**Alíquota**  
 2,00

**Valor ISS**  
 2,00

☐ Simples

Declarar Nota Voltar

Imagem 68 - Valor do serviço. .

O sistema exibirá os detalhes do registro do documento fiscal.

- Utilize os botões disponíveis na parte inferior da tela para realizar as operações de impressão, impressão do recibo de retenção, edição ou exclusão do registro.

Voltar Imprimir Recibo Retenção Editar Excluir

Imagem 69 - Botões da tela de detalhes.

- Para visualizar/imprimir as notas fiscais, acesse o menu Consultas → Serviços Tomados, aplique os filtros necessários.

### 7.3. DECLARAÇÃO DE SERVIÇOS TOMADOS - IMPORTAÇÃO ARQUIVO DMS

Esta opção permite a escrituração de serviços tomados a partir de dados gerados nos sistemas de escrituração contábil.

→ Acesse o menu *Declarações*, clique na opção *Importação Arquivo DMS*.

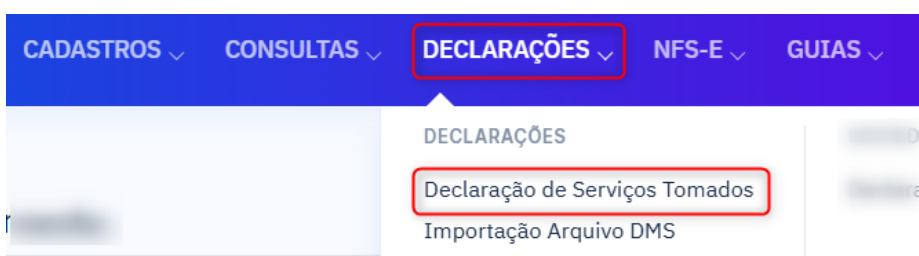


Imagem 70 - Importação de arquivos DMS.

→ Selecione o arquivo e clique em *Importar Arquivo*.

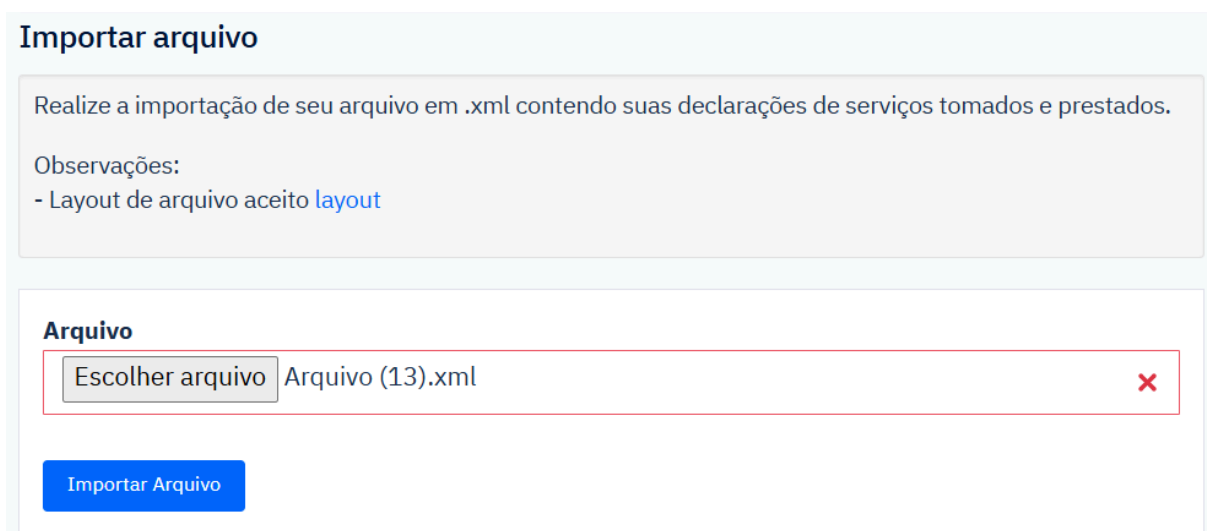


Imagem 71 - Importar arquivo..

Em seguida, o sistema apresentará a tela de consulta, informando a situação do arquivo processado.

→ Para visualizar/imprimir as notas fiscais, acesse o menu Consultas → Serviços Tomados, aplique os filtros necessários.

## 8. GUIAS

### 8.1. GERAR DAM

#### 8.1.1. Gerar DAM para todas as notas pendentes

Esta opção permite um documento de arrecadação para todas as notas que ainda não possuem guia vinculada.

→ Acesse o menu *Guias*, clique em *Gerar DAM*.

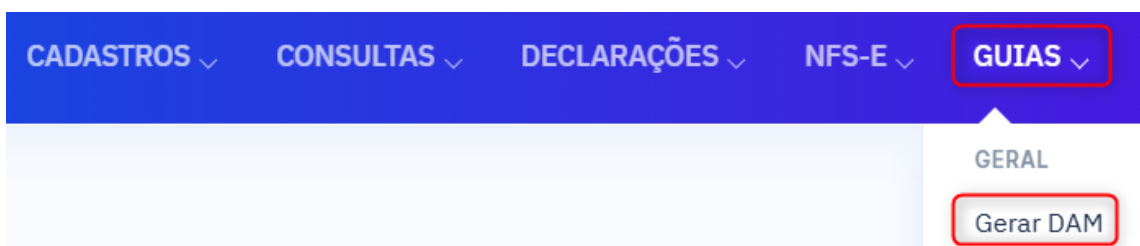
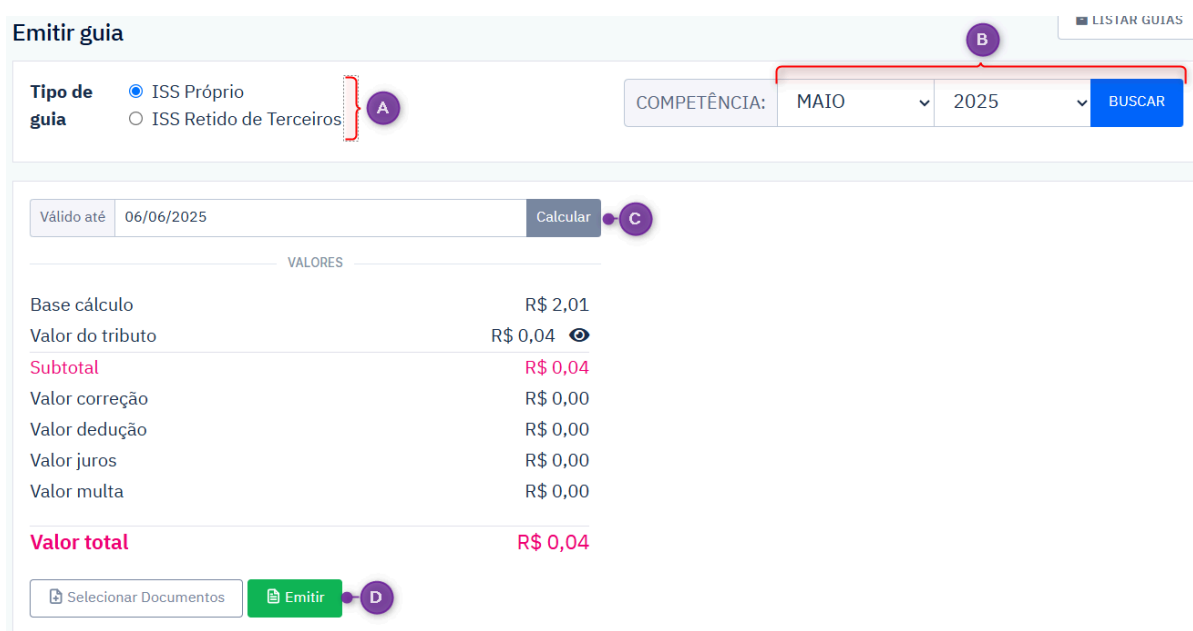


Imagem XXX

- Selecione o tipo de guia (**ISS próprio ou ISS retido de terceiros**) - (A);
- Selecione a competência e o exercício e clique em *Buscar* (B);
- Caso a data de pagamentos seja alterada, clique em *Calcular* (C);
- Clique no botão *Emitir*.



**Emitir guia** LISTAR GUIAS

**Tipo de guia** ☒ ISS Próprio A ☐ ISS Retido de Terceiros

COMPETÊNCIA: MAIO 2025 B BUSCAR

Válido até 06/06/2025 Calcular C

VALORES	
Base cálculo	R\$ 2,01
Valor do tributo	R\$ 0,04 <span>👁</span>
<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 0,04</b>
Valor correção	R\$ 0,00
Valor dedução	R\$ 0,00
Valor juros	R\$ 0,00
Valor multa	R\$ 0,00
<b>Valor total</b>	<b>R\$ 0,04</b>

Selecionar Documentos Emitir D

Imagem 72 - Gerar DAM

- O sistema exibirá detalhes do documento gerado. Clique no botão *Imprimir* localizado na parte inferior da tela.

### Detalhes

DADOS

<b>Data Cadastro</b>	<b>Competência</b>	<b>Tipo</b>
/2025 20:18:03	05/2025	ISSQN Mensal
<b>Nosso Número</b>	<b>Número Documento</b>	<b>Ano</b>
00000100225050037	497	2025
<b>Situação</b>	<b>Compensação</b>	<b>Vencimento Original</b>
Impresso	Aguardando Compensação	06/06/2025
<b>Vencimento</b>	<b>Data Pagamento</b>	<b>Tipo de Guia</b>
06/06/2025	Não informado	ISS Próprio

VALORES

<b>Base cálculo</b>	<b>Valor incentivo/desconto</b>	<b>Valor principal</b>	<b>Valor correção</b>
R\$ 2,01	R\$ 0,00	R\$ 0,04	R\$ 0,00
<b>Valor multa</b>	<b>Valor juros</b>	<b>Valor expediente bancário</b>	<b>Valor final</b>
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,04

Voltar
Origens
Imprimir
Cancelar

Imagem 73 - Imprimir DAM.

O documento de arrecadação (DAM) será exibido em tela, contendo a listagem das notas fiscais que originaram o débito e o código de barras para pagamento.


 <b>Prefeitura de Juiz de Fora - MG</b> Secretaria da Fazenda		<b>Documento de Arrecadação Municipal - DAM</b> <b>Vencimento: 06/06/2025</b> NÃO RECEBER APÓS O VENCIMENTO	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO PAGADOR</b>			
CPF/CNPJ:	99-0001-23	Cadastro:	
Razão Social:	EMPRESA DEMONSTRACAO - REGIME NORMAL		
Receita:	ISSQN HOMOLOGADO		
<b>DEMONSTRATIVO DE VALORES</b>		<b>VALORES DO DÉBITO</b>	
Nosso Número:	00-337	Base de Cálculo:	R\$ 1,00
Competência:	05/2025	Valor do Tributo:	R\$ 0,02
Data Emissão:	11/05/2025 21:12	Valor Desconto:	R\$ 0,00
Tipo Guia:	NFS-e	Valor Principal:	R\$ 0,02
		Valor Correção:	R\$ 0,00
		Valor Multa:	R\$ 0,00
		Valor Juros:	R\$ 0,00
		Valor Total:	<b>R\$ 0,02</b>

Imagem 74 - Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

- 8.1.2. Gerar DAM para as notas selecionadas  
 → Acesse o menu *Guias*, clique em *Gerar DAM*.

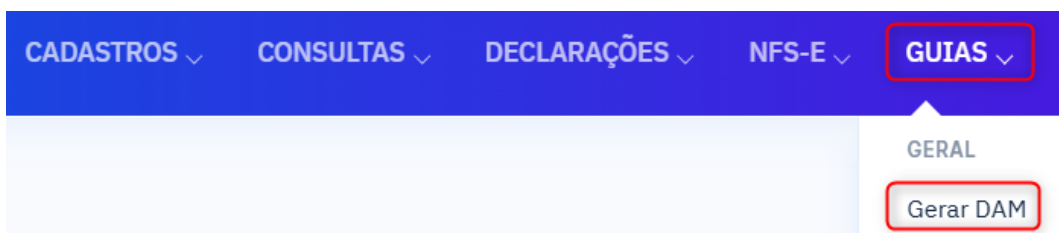


Imagem 75 - Acesso à geração de DAM.

- Selecione o tipo de guia (**ISS próprio ou ISS retido de terceiros**) - (A);
- Selecione a competência e o exercício e clique em *Buscar* (B);
- Caso a data de pagamentos seja alterada, clique em *Calcular* (C);
- Clique no botão Selecionar documentos (D).

**Emitir guia**

**Tipo de guia**

☒ ISS Próprio  
☐ ISS Retido de Terceiros

COMPETÊNCIA: MAIO 2025 **Buscar**

Válido até 06/06/2025 **Calcular**

VALORES

Base cálculo	R\$ 1,51
Valor do tributo	R\$ 0,03
<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 0,03</b>
Valor correção	R\$ 0,00
Valor dedução	R\$ 0,00
Valor juros	R\$ 0,00
Valor multa	R\$ 0,00
<b>Valor total</b>	<b>R\$ 0,03</b>

**Selecionar Documentos** **Emitir**

Imagem 76 - Selecionar notas.

- Na próxima tela, selecione as notas para as quais deseja emitir o DAM e clique no botão *Emitir Guia*.

## Selecionar Notas

**Tipo**  
 NFS-e Emitidas

**Competência**  
 05/2025

**Número**

Consultar

EMITIR GUIA

<input type="checkbox"/>	Nº	EMIÇÃO	TOMADOR	VALOR SERVIÇOS	ISS
<input checked="" type="checkbox"/>	5	05/2025	80.480.181/0001-30 - SOCIEDADE UNIPROFISSIONAL DEMONSTRACAO	R\$ 0,50	R\$ 0,01
<input checked="" type="checkbox"/>	1	05/2025	99.999.998/0002-28 - TOMADOR DE SERVICOS DEMONSTRACAO LTDA	R\$ 0,50	R\$ 0,01
<input type="checkbox"/>	2	05/2025	99.999.998/0002-28 - TOMADOR DE SERVICOS DEMONSTRACAO LTDA	R\$ 0,51	R\$ 0,01
Total				R\$ 1,51	R\$ 0,03

100

Anterior 1 Próximo

Imagem 77 - Seleção dos documentos fiscais.

Na tela seguinte, clique no botão *Emitir*.

Confirmar emissão

×

**Atenção!**  
 Esses valores podem sofrer correção após o processamento da guia

**Competência**  
 05/2025

**Quantidade de notas**  
 2

**Tipo**  
 Próprio

**Total de ISS**  
 R\$ 0,02

Válido até

06/06/2025

Emitir

Imagem 78 - Confirmar emissão do DAM.

→ Em seguida, na tela de detalhes, clique no botão Imprimir.

**Detalhes**

**DADOS**


<b>Data Cadastro</b> <input type="text" value=" /2025 20:18:03"/>	<b>Competência</b> <input type="text" value="05/2025"/>	<b>Tipo</b> <input type="text" value="ISSQN Mensal"/>
<b>Nosso Número</b> <input type="text" value="00000100225050037"/>	<b>Número Documento</b> <input type="text" value="497"/>	<b>Ano</b> <input type="text" value="2025"/>
<b>Situação</b> <input type="text" value="Impresso"/>	<b>Compensação</b> <input type="text" value="Aguardando Compensação"/>	<b>Vencimento Original</b> <input type="text" value="06/06/2025"/>
<b>Vencimento</b> <input type="text" value="06/06/2025"/>	<b>Data Pagamento</b> <input type="text" value="Não informado"/>	<b>Tipo de Guia</b> <input type="text" value="ISS Próprio"/>

**VALORES**

<b>Base cálculo</b> <input type="text" value="R\$ 2,01"/>	<b>Valor incentivo/desconto</b> <input type="text" value="R\$ 0,00"/>	<b>Valor principal</b> <input type="text" value="R\$ 0,04"/>	<b>Valor correção</b> <input type="text" value="R\$ 0,00"/>
<b>Valor multa</b> <input type="text" value="R\$ 0,00"/>	<b>Valor juros</b> <input type="text" value="R\$ 0,00"/>	<b>Valor expediente bancário</b> <input type="text" value="R\$ 0,00"/>	<b>Valor final</b> <input type="text" value="R\$ 0,04"/>

Imagem 79 - Imprimir DAM..

O documento de arrecadação (DAM) será exibido em tela, contendo a listagem das notas fiscais que originaram o débito e o código de barras para pagamento.

	<b>Prefeitura de Juiz de Fora - MG</b> Secretaria da Fazenda	<b>Documento de Arrecadação Municipal - DAM</b>	
		<b>Vencimento: 06/06/2025</b>	
		NÃO RECEBER APÓS O VENCIMENTO	

**IDENTIFICAÇÃO DO PAGADOR**

CPF/CNPJ:	99-0001-23	Cadastro:	
Razão Social:	EMPRESA DEMONSTRACAO - REGIME NORMAL		
Receita:	ISSQN HOMOLOGADO		

DEMONSTRATIVO DE VALORES		VALORES DO DÉBITO	
Nosso Número:	00-337	Base de Cálculo:	R\$ 1,00
Competência:	05/2025	Valor do Tributo:	R\$ 0,02
Data Emissão:	11/05/2025 21:12	Valor Desconto:	R\$ 0,00
Tipo Guia:	NFS-e	Valor Principal	R\$ 0,02
		Valor Total:	<b>R\$ 0,02</b>

NFS-e Nº : 1, 5;

Imagem 80 - Visualização do DAM. .

## 8.2. Listar DAMs

→ Acesse o menu Guias, clique na opção Listar DAMs.

**Listar Guias**

**Competência**  
 05/2025 à 05/2025

**Documento**  
 [ ]

**Incluir Cancelado?**  
 Não

**Tipo Dívida**  
 Todos

Consultar Gerar Relatório Gerar PDF

Início << < 1 > >> Última Página Total de Registros : 1

#	SITUAÇÃO	COMPETENCIA	DOCUMENTO	TIPO	VENCIMENTO	VALOR
<a href="#">Detalhes</a>	Regular	05/2025	215890498	Recolhimento de Nfse	06/06/2025	R\$ 0,02
Total						R\$ 0,02

Imagem 81 - Listar DAMs..

→ Em seguida selecione o DAM desejado clicando em *Detalhes*. A próxima tela possibilitará acesso aos botões para impressão ou cancelamento.

### 8.3. CANCELAR DAM

Acesse a tela de detalhes do DAM (a partir do menu Listar DAMs) e clique no botão *Cancelar*.

**Detalhes**

**DADOS**

<b>Data Cadastro</b> [ ]/2025 20:18:03	<b>Competência</b> 05/2025	<b>Tipo</b> ISSQN Mensal
<b>Nosso Número</b> 000[ ] 0037	<b>Número Documento</b> [ ] 0497	<b>Ano</b> 2025
<b>Situação</b> Impresso	<b>Compensação</b> Aguardando Compensação	<b>Vencimento Original</b> 06/06/2025
<b>Vencimento</b> 06/06/2025	<b>Data Pagamento</b> Não informado	<b>Tipo de Guia</b> ISS Próprio

**VALORES**

<b>Base cálculo</b> R\$ 2,01	<b>Valor incentivo/desconto</b> R\$ 0,00	<b>Valor principal</b> R\$ 0,04	<b>Valor correção</b> R\$ 0,00
<b>Valor multa</b> R\$ 0,00	<b>Valor juros</b> R\$ 0,00	<b>Valor expediente bancário</b> R\$ 0,00	<b>Valor final</b> R\$ 0,04

Voltar Origens Imprimir **Cancelar**

Imagem 82 - Cancelar DAM.

Será exibida uma caixa de mensagens solicitando a confirmação de que o pagamento ainda não foi realizado. Confirme e clique no botão *Desejo cancelar esta guia*.

Confirme o cancelamento

×

## Atenção!

Se você já efetuou o pagamento desta guia **NÃO** a cancele.  
O valor será adicionado novamente às suas pendências, e constarão como não pagos.

No entanto não será possível cancelar o pagamento do boleto.

☒ Ainda não realizei o pagamento desta guia

Voltar

Desejo cancelar esta guia

Imagem 83 - Confirmar cancelamento do DAM.

## 8.4. CONSULTA DMS-E

→ Acesse o menu *Guias*, clique em *Consulta DMS-e*.

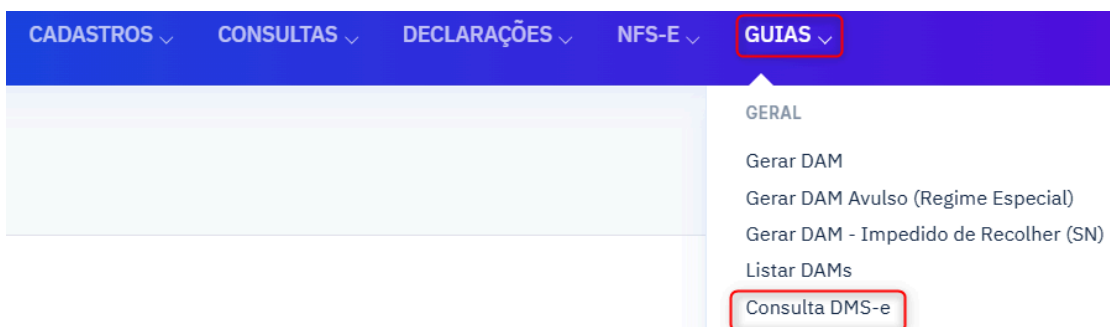


Imagem 84 - Consultar DMS-e.

→ Na listagem, localize a competência desejada e clique em “Detalhes”.

### DMS-e Declarações

#### Competência

Consultar

Gerar Relatório

Início << < 1 > >> Última Página Total de Registros : 5

#	COMPETENCIA	QUANTIDADE NFS-E	QUANTIDADE RECEBIDA	ISS TOTAL
<a href="#">Detalhes</a>	05/2025	4	0	R\$ 0,03
<a href="#">Detalhes</a>	04/2025	0	0	R\$ 0,00
<a href="#">Detalhes</a>	03/2025	0	0	R\$ 0,00
<a href="#">Detalhes</a>	02/2025	0	0	R\$ 0,00
<a href="#">Detalhes</a>	01/2025	0	0	R\$ 0,00

Imagem 85 - Listagem de DMS-e.

→ Na próxima tela, clique no botão *Livro Fiscal*.

PÁGINA INICIAL / DMS-E DECLARAÇÕES /

Competência: 05/2025

COMPETENCIA: 05/2025 DADOS ATUALIZADOS EM: 2025 21:29:08 PROTOCOLO # 147312

SERVIÇOS PRESTADOS - NOTAS EMITIDAS - SEM MOVIMENTO		SERVIÇOS TOMADOS - NFS-E RECEBIDAS	
Quantidade	4	Quantidade	0
Valor total de serviço	R\$ 2,01	Valor total de serviço	R\$ 0,00
Base de cálculo próprio	R\$ 1,51	Base cálculo ISS terceiros	R\$ 0,00
Base de cálculo retido (Devido Prefeitura de Juiz de Fora)	R\$ 0,50	Base cálculo ISS retido	R\$ 0,00
ISS retido por terceiros (Devido Prefeitura de Juiz de Fora)	R\$ 0,01	ISS retido	R\$ 0,00
ISS a recolher próprio	R\$ 0,03	ISS próprio devido por terceiros	R\$ 0,00
<b>ISS TOTAL</b>		<b>R\$ 0,03</b>	

Imagem 86 - Detalhes da DMS-e.

O livro fiscal será gerado no formato .pdf conforme mostra a imagem abaixo.



Prefeitura de Juiz de Fora  
Secretaria da Fazenda  
Centro, Av. Brasil - 2001  
36060-010, Juiz de Fora - MG

**Livro Fiscal # 147312**

Identificação										
Razão Social: EMPRESA DEMONSTRACAO - REGIME NORMAL				Competência: 5/2025				Situação: Aberto Normal		
CNPJ/CPF: 99 2327286000123				Entregue em: 5/2025 21:29:08				Código de Entrega: 147312		
Serviços Prestados (NFS-e emitidas)										
NÚMERO	COMPETÊNCIA	EMITIDO EM	SITUAÇÃO	PRESTADOR	VALOR SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO	ALÍQUOTA	VALOR ISS	RESPONSÁVEL RECOLHIMENTO	MUNICÍPIO INCIDÊNCIA
1	05/2025	11/05/2025 12:06:05	Normal	99 2327286000123 - TOMADOR DE SERVIÇOS DEMONSTRACAO LTDA	R\$ 0,50	R\$ 0,50	2,00%	R\$ 0,01	Prestador	Juiz de Fora - MG
2	05/2025	11/05/2025 12:07:13	Normal	99 2327286000123 - TOMADOR DE SERVIÇOS DEMONSTRACAO LTDA	R\$ 0,51	R\$ 0,51	2,00%	R\$ 0,01	Prestador	Juiz de Fora - MG
3	05/2025	11/05/2025 12:10:32	Normal	7800000000000000000 - EMPRESA DEMONSTRACAO - CONTRIBUINTE RETENTOR	R\$ 0,50	R\$ 0,50	2,00%	R\$ 0,01	Tomador	Juiz de Fora - MG
5	05/2025	11/05/2025 14:15:42	Normal	8000000000000000000 - SOCIEDADE UNIPROFISSIONAL DEMONSTRACAO	R\$ 0,50	R\$ 0,50	2,00%	R\$ 0,01	Prestador	Juiz de Fora - MG
QUANTIDADE: 4		TOTAL DE NOTAS 'Normal':			R\$ 2,01	R\$ 2,01		R\$ 0,04		
NÚMERO	COMPETÊNCIA	EMITIDO EM	SITUAÇÃO	PRESTADOR	VALOR SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO	ALÍQUOTA	VALOR ISS	RESPONSÁVEL RECOLHIMENTO	MUNICÍPIO INCIDÊNCIA
4	05/2025	11/05/2025 12:12:40	Cancelada	41892265000129 - EMPRESA DEMONSTRACAO LTDA - OPTANTE SN	R\$ 0,50	R\$ 0,50	2,00%	R\$ 0,01	Prestador	Juiz de Fora - MG
QUANTIDADE: 1		TOTAL DE NOTAS 'Cancelada':			R\$ 0,50	R\$ 0,50		R\$ 0,01		
Deduções da Base de Cálculo										
NÚMERO	COMPETÊNCIA	FORNECEDOR	VALOR SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO						
Serviços Tomados (NFS-e recebidas)										
Serviços Tomados/NFS-e Nacional										

Imagem 87 - Impressão do livro fiscal.